

**GUÍA DEL PROVEEDOR**

# Manual de Autoenrolamiento

Nueva forma de autogestión en el Portal de Proveedores

Uso externo · Distribución a proveedores

***Cbb***

**RUT**

**Contraseña**

**Ingresar**

# ¿Para qué es el autoenrolamiento?

Es el proceso de registro inicial para comenzar a operar en el portal

## Unica vez

El autoenrolamiento se realiza la primera vez que un proveedor entra al Portal de Proveedores.

### Después del registro podrás:

- ✓ Consultar tus facturas en línea
- ✓ Gestionar tus liquidaciones, cuando corresponda
- ✓ Gestionar la recepción de tus entregas, cuando corresponda

### 1 Acceso centralizado

El portal concentra el registro y las consultas del proveedor.

### 2 Autogestión

El proveedor completa el proceso directamente.

### 3 Continuidad

Las funciones están disponibles 24/7.

# Antes de empezar

Ten estos datos a mano antes de iniciar

## 1 RUT

De la empresa o persona natural.

## 2 Código acreedor

Código de acreedor de sap para el registro inicial.

## 3 Correo vigente

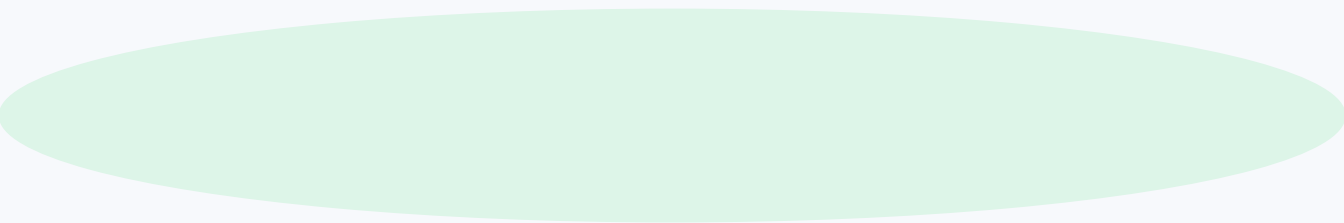
Recibirás credenciales y códigos de recuperación en éste.

### Importante

La nueva clave no puede seguir el patrón anterior de los primeros 5 dígitos del RUT.  
El portal solicitará una clave propia y mostrará su nivel de fortaleza.

# Paso a Paso: Registro con tu código de Acreedor

Nueva forma de autogestión en el Portal de  
Proveedores



# Paso 1. Ingresa al portal

Escribe tu RUT para que el sistema reconozca tu situación

## Portal de Proveedores

Gestión en un solo lugar

Consulta facturas  
Gestiona tus liquidaciones  
Recupera tu acceso

## Bienvenido al portal

RUT

12.345.678-9

Continuar

Accede desde [portalproveedores.cbb.cl](https://portalproveedores.cbb.cl)

# Paso 2. Ingresa tu código de acreedor

Se utiliza para validar el registro inicial

## Bienvenido a nuestro portal de proveedores

Ingresa tu Código Acreedor de SAP para continuar con el proceso.

Código acreedor

Continuar

## ¿Dónde aparece?

### 1 Orden de Compra

Busca el dato “Su n° proveedor en nuestra empresa”.

### 2 Hoja de Entrada de Servicios

Busca el dato “Su n° proveedor en nuestra empresa”.

## Si no encuentras tu código

Consulta tu Código de Acreedor en Cbb



**Dato requerido**  
**RUT**

El código se envía al correo asociado.

# Paso 3. Completa tus datos

Finaliza la creación de la cuenta

**Razón social**

**Correo electrónico**

**Confirmar correo**

**Contraseña**

**Confirmar contraseña**

**Crear cuenta**

## Checklist final

- ✓ El sistema valida tus datos contra SAP
- ✓ Completa el nombre de la empresa
- ✓ Registra y confirma tu correo
- ✓ Crea y confirma una nueva clave
- ✓ Acepta los Términos y Condiciones

**Cuenta creada  
exitosamente Ya puedes  
iniciar sesión**

# Ya estás listo para comenzar

Ten tu RUT, código de acreedor SAP y correo vigente. Sigue el flujo indicado por el portal y guarda tus nuevas credenciales.

***Cbb***

# Recupera tu contraseña

Usa el correo registrado para generar una nueva clave

## 1 Selecciona

“¿Olvidó su contraseña?” en la pantalla de inicio.

## 2 Ingresa

Tu RUT para solicitar el código de recuperación.

## 3 Revisa

El correo registrado y copia el código recibido.

## 4 Restablece

Ingresa el código y define una nueva contraseña.

Por seguridad, el portal muestra un mensaje de confirmación uniforme, sin indicar si el RUT existe en el sistema.

# Preguntas frecuentes

Respuestas rápidas para orientar a proveedores

## ¿Qué pasa si veo módulos que no me corresponden?

El portal puede mostrar 4 módulos por defecto Consulta de Facturas, Flete de Venta, Flete de Compra y Materia Prima. Si un módulo no aplica, no tendrá guías ni facturas asociadas.

## ¿Puedo seguir usando el portal anterior?

El portal anterior dejará de estar disponible en la fecha de corte informada .

# ¿Necesitas ayuda?

Si tienes problemas con el autoenrolamiento, comunícate con tu Jefe de tráfico, Supervisor logístico o administrativo de planta Cbb durante el período de lanzamiento.